

## **Раздел V. ПРАВИЛА ПРОКАТА ИНВЕНТАРЯ**

5.1. Настоящий раздел Правил пользования услугами горнолыжного курорта «Завьялиха» устанавливает обязательный для всех без исключения лиц порядок получения в прокат, пользования и возврата горнолыжного инвентаря (горных лыж, сноубордов и сопутствующего инвентаря).

5.2. Клиент подтверждает, что ознакомился и согласен с Правилами полностью, включая настоящий раздел Правил, осведомлен и согласен со всеми условиями предоставления и пользования горнолыжным инвентарем, полученным в прокат, а также его возврата, и обязуется выполнять их, а также все рекомендации и запреты Курорта.

Клиент также подтверждает, что он обладает необходимыми навыками использования инвентаря и обязуется поддерживать его в исправном состоянии, использовать его лично и в соответствии с его назначением, а также аккуратно и без угрозы жизни и здоровью третьих лиц.

5.3. Клиент предупрежден и согласен, что для оформления в прокат инвентаря он предоставляет Курорту Расписку о получении в прокат инвентаря с указанием в ней сведений о документе, удостоверяющем личность, и иных персональных и контактных данных, подтверждающую произведенный Клиентом осмотр инвентаря, отсутствие к нему претензий о качестве и комплектности, а также предоставляет Согласие на обработку персональных данных, посредством письменного заполнения соответствующей требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» формы, выданной ему сотрудником Курорта.

5.4. Если иное прямо не указано в настоящих Правилах применительно к отдельным видам инвентаря, инвентарь выдается в прокат после предоставления Клиентом залога, являющегося акцептом настоящей публичной оферты Курорта о прокате инвентаря, в виде денежной суммы в размере 10 000 (десять тысяч) рублей наличными. В случае невозможности предоставления залога в виде денежных средств, Клиент вправе по собственной инициативе предоставить любой действующий документ, относящийся к Клиенту.

Залог возвращается Клиенту после возвращения инвентаря в пункт проката.

В случае, если инвентарь был поврежден или утерян Клиентом, Курорт вправе удержать в счет компенсации причиненного ущерба денежную сумму, внесенную Клиентом в качестве залога, в порядке, предусмотренном п. 5.8 настоящего раздела Правил.

5.5. Инвентарь выдается Курортом в пунктах проката в даты и часы, установленные в пределах общего режима (графика) работы Курорта. Информация о режимах работы предоставляется Клиентам в порядке, предусмотренном п. 1.22 раздела I Правил.

5.6. Перечень прокатного инвентаря и стоимость проката определяется действующими Тарифами Курорта, информация о которых содержится в соответствующем Прайс-листе, размещенном на официальном сайте Курорта в сети Интернет <https://zavyaliha.su/> и на информационных стендах/стойках Курорта.

Оплата проката инвентаря производится Клиентом в кассе Курорта по возвращении инвентаря в пункт проката. Окончательный размер оплаты определяется в зависимости от Тарифа и срока (времени) фактического использования инвентаря.

5.7. Порядок оформления получения в прокат и возврата инвентаря.

Клиент, обратившись в кассу Курорта, предоставляет в порядке, предусмотренном п. 5.3 настоящего раздела Правил, Расписку о получении в прокат инвентаря, Согласие на обработку персональных данных, а также залог, предусмотренный п. 5.4 настоящего раздела Правил.

Далее Клиенту необходимо проследовать в пункт проката, где, в порядке общей очереди, осуществляется подбор и выдача инвентаря. Клиент сообщает сотруднику пункта проката свой возраст, рост, вес, размер обуви, иные необходимые параметры, в соответствии с которыми сотрудник пункта проката подбирает соответствующий инвентарь, передает его к осмотру Клиенту и выдает.

Клиент передает сотруднику пункта проката ски-пасс (пластиковую карту), на который

посредством электронной системы Курорта фиксируется вся информация о выданном Клиенту инвентаре.

По окончании пользования инвентарем Клиент возвращает его в пункт проката. Сотрудник пункта проката производит осмотр инвентаря и принимает его у Клиента без замечаний либо с замечаниями, в случае обнаружения недостатков (порчи, утери полностью или частично).

При обнаружении недостатков сотрудниками Курорта в присутствии Клиента составляется соответствующий Акт, который предоставляется ему для ознакомления и подписания. Копия Акта выдается Клиенту. В случае отказа Клиента от подписания указанного Акта, в нем ставится соответствующая отметка.

#### 5.8. Порядок возмещения Курорту ущерба, причиненного утерей и/или порчей инвентаря.

В случае, если инвентарь был поврежден или утерян, Клиент должен в течение согласованного с Курортом срока возместить причиненный ему ущерб в установленном в Прайс-листе размере. Обязанность возместить причиненный Курорту ущерб, сроки, размер такого возмещения и иные существенные условия фиксируются в письменном Соглашении, подлежащем заключению между Курортом и Клиентом и обязательному исполнению.

Клиент вправе незамедлительно полностью или частично возместить Курорту ущерб, причиненный утерей и/или порчей инвентаря, что оформляется соответствующим документом.

Курорт вправе удержать в счет полной или частичной компенсации причиненного ущерба денежную сумму, внесенную Клиентом в качестве залога.

В случае частичного возмещения ущерба собственными денежными средствами и/или его частичной компенсации суммой залога, оставшуюся сумму, подлежащую уплате Клиентом в счет полного возмещения причиненного ущерба, а также сроки и иные существенные условия уплаты указанной суммы, Клиент и Курорт фиксируют в письменном Соглашении.

В случае отказа Клиента возместить Курорту причиненный ущерб спор будет разрешаться в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.9. Обязанности Клиентов, получающих в прокат инвентарь:

- перед использованием инвентаря Клиенту необходимо проверить его состояние, комплектность, параметры, а при необходимости получить помощь сотрудника проката в его настройке;

- Клиент обязан вернуть взятый в прокат инвентарь в часы работы пункта проката в той же комплектности и состоянии, в котором он его получил;

- Клиент несет ответственность за утерю или порчу инвентаря в порядке, предусмотренном настоящим разделом Правил и/или законом;

- Клиент обязан пользоваться инвентарем только по назначению и в соответствии с рекомендациями, указанными в настоящем разделе Правил;

- в случае поломки инвентаря, Клиент должен вернуть его незамедлительно, самостоятельный ремонт запрещен;

- Клиент обязан следовать рекомендациям сотрудника пункта проката о правильном использовании креплений инвентаря, необходимом и достаточном применении усилий затяжки креплений, о допустимых нагрузках на инвентарь и пр., при этом Клиент принимает на себя всю ответственность за собственную безопасность в случае отступления от соответствующих рекомендаций;

- Клиент обязуется не продавать другим лицам, не передавать в залог, не отчуждать или иным образом не обременять правами третьих лиц взятый в прокат инвентарь;

- Клиент обязан оплатить стоимость проката инвентаря в кассу Курорта в установленных размере и порядке, в зависимости от Тарифа и срока (времени) фактического использования инвентаря;

- Клиент обязан в случае повреждения или утраты взятого в прокат инвентаря в течение согласованного с Курортом в письменном Соглашении срока компенсировать Курорту ущерб, причиненный в связи утерей/порчей прокатного инвентаря, по утвержденным Курортом Тарифам.